Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

Управління освіти Луцької міської ради

КЗ «Луцький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа-інтернат І-ІІІ ступенів – правознавчий ліцей з посиленою фізичною підготовкою Луцької міської ради Волинської області»

«Затверджено»

Директор школи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Дудич

Наказ №\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

**Інструкція №\_\_\_\_\_**

**з охорони праці та техніки безпеки при користуванні телевізором**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Особи, які відповідальні за експлуатацію телевізора, повинні знати і суворо дотримуватись правил техніки безпеки.

**ІІ. МІРИ БЕЗПЕКИ**

2.1. Після зберігання телевізора в холодному приміщенні або після перевезення в зимових умовах, перед вмиканням в електромережу необхідне перебування телевізора при кімнатній температурі впродовж 4-5 годин.

2.2. Перш ніж ввімкнути телевізор, необхідно ознайомитись з інструкцією, з елементами управління і написати на зворотній стороні телевізора.

2.3. Перед вмиканням слід переконатися в тому, що телевізор знаходиться у робочому стані.

2.4. При виявленні будь-яких відхилень в роботі телевізора або виявленні несправності в електричній частині (порушення ізоляції проводів, порив проводу, будь-яке пошкодження ) слід терміново відключити телевізор і викликати майстра. Категорично забороняється проводити ремонт і регулювання телевізором.

2.5. Не залишайте телевізор без догляду дорослих у ввімкненому стані.

2.6. Переглядаючи телевізор слід виконувати санітарні вимоги (найкраще сприйняття складає 2,5 метри від екрану).

2.7. Вмикати і вимикати телевізор повинна доросла людина (вчитель, вихователь, музичний керівник). Краще це робити спеціальним пультом.

2.8. Після перегляду телепередачі :

 вимкнути телевізор;

 вивести дітей з приміщення;

 провітрити приміщення.

**Розроблено:**

Заступником директора

З адміністративно-

господарської роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

**Погоджено:**

Заступником директора,

який відповідає за організацію

роботи з безпеки життєдіяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

Головою комісії з питань

охорони праці і техніки безпеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*